



# بنت النيل

Daughter of the Nile

أعداد وتصميم

رحاب صلاح سعد

## المقدمة :-

### العصف الذهني



يشارك المشاركون والمشاركات الكثير من الآراء بطريقة سريعة وبدون خوف من خلال هذه التقنية. الخطوات:

يتم إختيار موضوع لإجراء العصف الذهني ويقوم الميسر بسؤال المجموعة مشاركة أفكارهم. على سبيل المثال: ماهي الأنشطة التي ممكن أن

نطبقها لرفع مستوى الوعي البيئي بمجتمعاتنا؟ أو ماهي محركات الصراع في اعتقادنا؟

قم بكتابة أفكار المجموعة على ورقة كبيرة. لتشجيع المشاركة، قولي للمجموعة أننا-في هذه المرحلة- لسنا بصدد ابداء اختلافنا أو اتفاقنا مع الأفكار المطروحة.

ما إن أبدت المجموعة أفكار متعددة، يمكن أن تقوم بالعمل معهم على تجميع ومناقشة النقاط الرئيسية التي تهمهم والتركيز عليها.

### فكر فردياً، تحدث مع الآخر، شارك المجموعة

يتشجع جميع المشاركات والمشاركين على عملية التفكير الفردي\الذاتي قبل مشاركة الآخر أو مشاركة مجموعة العمل. هذه التقنية تعطي ثقة

للمشاركين والمشاركات وتشجعهم على المشاركة الفعالة. الخطوات:

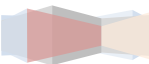
يقوم المشاركون والمشاركات بالتفكير بشكل فردي في السؤال المطروح وكتابة أفكارهم.

ثم يقومون بتبادل أفكارهم بطريقة زوجية وفي النهاية يقومون بمشاركة مجموعة العمل وهي مجموعة أوسع. يمكن أن تقوم بعد ذلك بعمل تغذية

راجعة على النقاط الرئيسية من كل مجموعة عمل.

طريقة أخرى لتنفيذ الخطوة الثانية وهي أن تقوم بطلب من المشاركين والمشاركات أن يقوموا بعرض النقاط الرئيسية التي

ذُكرت من قِبل شركاءهم. هذه الطريقة تعزز الإنصات النشط.



# استخلاص المعلومات



يتم استخدام استخلاص المعلومات لعمل انعكاس على نقاط التعلّم وتعزيزها والتي تظهر من خلال تنفيذ نشاط ما. كما تكمن أهمية استخلاص المعلومات في تحديد شعور المشاركين والمشاركات وما يجب أن يحدث بعد ذلك. قم باختيار أسئلة مرتبطة بالنشاط المُنفَّذ والتي ستمكن المجموعة من مشاركة تعلمهم وتجربتهم بأفضل صورة. وفيما يلي أمثلة لأسئلة

استخلاص المعلومات:

كيف كان شعورك خلال هذا النشاط؟

لماذا؟

ماذا تعلمت خلال هذا النشاط؟

هل هناك وجهات نظر مختلفة؟

كيف يمكن أن نتعلم من هذا المساعدة أنفسنا أثناء ورشة العمل هذه وكمواطنين فاعلين وكمواطنات فاعلات؟



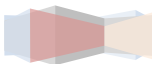
## تمشية\جولة في المعرض



تسمح هذه التقنية للمشاركين والمشاركات بتبادل وانعكاس كثير من الأفكار في تتابع سريع. كما تتيح لهم الفرصة بالوقوف والتحرك في الغرفة والتشارك بصرياً ولفظياً وذلك عن طريق استكشاف العبارات والصور. الخطوات:

قم بتصميم النص\العبارات أو الصور على لوحات\ورقة كبيرة في إطار نشاط ما ثم ضعهم في جميع أنحاء الغرفة. تأكد من وجود مساحات كافية بين كل لوحة\ورقة كبيرة -بها النصوص والصور- وذلك لإمكانية إتفاف مجموعة صغيرة من الأفراد حولها.

يقوم المشاركون والمشاركات بالتنقل من لوحة إلى أخرى في أنحاء الغرفة. قُل لهم ما تريد أن يلاحظوه وذلك لعمل انعكاس لاحقاً وما إذا يريدون أن يتبعوا مسار معين أثناء تنقلهم في الغرفة. يمكن أن يقوم المشاركون والمشاركات بعمل تمشية في المعرض بطريقة فردية أو زوجية أو في مجموعات صغيرة. وأخيراً قم باستخلاص المعلومات في المجموعة الكبيرة.



# تحديد الأولويات



تستخدم هذه التقنية عند الرغبة في الانتقال من مناقشة أفكار على نطاق واسع إلى التركيز على بعض الأفكار.

وهناك العديد من الطرق لتحديد الأولويات ومن المهم أن تقوم بتحديد الطريقة المتبعة بشفافية وفيما يلي بعض الأمثلة:

التقييم وفقاً للمعايير: يقوم المشاركون والمشاركات بالإتفاق على معايير لإتخاذ القرار، ثم تحديد خيار ضمن الخيارات المطروحة الذي يعكس المعايير بصورة أفضل.

الحوار المفتوح: يقوم المشاركون والمشاركات بتبادل وجهات النظر عن مختلف الخيارات المطروحة ثم تحديد مزايا كلٍ منها قبل البت في الموضوع الذي يرغبون التركيز عليه.

عملية التصويت السرية: تكتب الخيارات على ورقة حائط ويقوم المشاركون والمشاركات بكتابة أول حرفين من أسمائهم بجانب الخيار الذي يفضلونه. لكل مشارك صوتين أي خيارين ويكون الخيار الذي حصل على أعلى أصوات ملزماً للجميع. لمزيد من الخصوصية، يمكن أن يقوم المشاركون والمشاركات بكتابة اختياراتهم على ورقة ووضعها في صندوق ثم قُم بعد الأصوات لإعلان النتيجة.

## المقهى العالمي



يقوم المشاركون والمشاركات بوضع أجندة للمناقشة والمحادثات. يمكن استخدام المقهى العالمي لإنتاج أفكار ومناقشات حول العديد من الموضوعات. هناك مثال على ممارسة المقهى العالمي في هذا الدليل في الوحدة الرابعة. كما يمكن استخدام المقهى العالمي كطريق لتشجيع المشاركات والمشاركين لإيجاد أجوبة لتساؤلاتهم بما في ذلك معرفة المزيد من المعلومات عن برنامج المواطن الفاعل.



كيف؟ يتم تجهيز الغرفة التي يقام بها ورشة العمل مثل المقهى بحيث يوجد العديد من الطاولات. على كل طاولة يوجد سؤال مختلف وبعض المشاركين والمشاركات يجلسون حولها لمناقشة هذا السؤال خلال وقت محدد. ثم عند انتهاء الوقت المحدد يتم دعوة المجموعة لتغيير الطاولة. وفي النهاية يتم عرض مخرجات المناقشات.

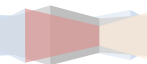
من الضروري وضع أسئلة تهم المجموعة فلا بد أن يتوفر لكل سؤال خمسة أشخاص على الأقل لديهم رغبة في مناقشته. ثم قم بتحديد فرد يستطيع أن يكون "مضيف الطاولة أو مقرر الطاولة" لكل سؤال. دور هذا المقرر هو تسجيل النقاط الأساسية للمناقشات وهو لا يقوم بتغيير الطاولة. كما يقوم بتلخيص المناقشات السابقة لكل مجموعة جديدة قبل استكمال المحادثات.

## المساحة المفتوحة



المساحة المفتوحة هو أسلوب لإجراء حوار فيشجع المجموعة لتحديد جدول أعمالها، التوقيت، الأدوار، المكان والمسؤوليات. بعد الجلسة العامة يتم تقسيم المجموعة إلى مجموعات صغيرة بحيث يمكن تناول أي قضية أو استكمال مناقشة أو بدأ مناقشة جديدة. يمكن أن يتنقل المشاركون والمشاركات بين المجموعات.

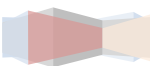
أثبت هذا النهج إن بعض أفضل الحوارات تحدث خلال الأوقات الغير منظمة في المؤتمرات وورش العمل أي أثناء استراحة القهوة أو خلال فترات الترفيه في المساء على سبيل المثال. تُخلق المساحة المفتوحة هذا الوقت الغير منظم لإحداث مناقشات وارتباطات منظمة. إذا اتبعنا هذا النهج، يجتمع المشاركون والمشاركات جميعاً في الجلسة العامة في بداية وختام اليوم ويمضون معظم الوقت في المجموعات الصغيرة "المساحة المفتوحة" ولا يتم إدارتهم من خلال الميسرين والميسرات.





بنت النيل  
Daughter of the Nile

# توجيهات للمدرب



الغرض من هذا الجزء مساعدة المدرب على تصميم وتنفيذ استراتيجية العمل التدريبي للمتدربين من التدخلات التحسينية الشاملة

هذا الدليل التدريبي يعتبر مثالياً لدورة تدريبية تحتوي على مجموعه من عشرون الى خمسة وعشرون مشارك

صديقي المدرب لإعداد  
دورتك التدريبية، يجب عليك  
أن تتساءل الأسئلة المناسبة  
التي تقودك في تمهيد  
و إعداد دورتك.



تنظيم التدريب :-

في تنظيم اي تدريب علينا ان ننظر فيما يلي :-

- ما هو الدور الذي سيلعبه المشاركون بعد حصولهم على التدريب ؟
- ما هي متطلبات الدورة التدريبية وما هي المعوقات والمهارات المتعلية لتقييم التدريب ؟
- من سيتلقى التدريب هذا ؟
- اين سيتم التدريب ؟
- هل التدريب سكني ؟ "المنهجية التي ينبغي استخدامها لهذه التوصيات "

إن تمكنت من الإجابة عن  
كل هذه الأسئلة، فدورتك  
التدريبية مهيلة على ما برام !



عملية التقدم خطوة خطوة  
ستكون انت المدرب! وسيكون علينا ان نفترض انك سوف  
تدير صفاً لمدة ثلاثة ايام. ما ان تضع هذه  
الفكرة في رأسك عليك ان تقسم المادة الى ثلاثة ايام

## ✓ الخطوة الأولى

ابدأ بالتعريف عن نفسك ( سيرة ذاتية مختصرة ) .  
كن حيويًا ومستبشرًا. وهذا يعني عرض للمعلومات  
المختصة وبمملك خبرتك ومؤهلاتك العلمية. ركز  
على الناحية التي تؤهلك لاجراء التدريب. لا  
يجب ان تتجاوز في هذا العرض 15 دقيقة. اذا كنت  
تشعر بالراحة ، يمكنك ايضا تقديم معلومات  
شخصية محدودة (أي ، اذا كنت متزوجاً ؛ ما اذا كان  
لديك أطفال). منذ البداية عليك جعل المشاركين  
منشغلين ومتأثرين بالدورة. ومن المهم جدا أن تحافظ  
على اللهجة الايجابية.

## ✓ الخطوة الثانية

السماح للمشاركين في الدورة بالتعريف عن انفسهم.  
يمكنك القيام بذلك من خلال عدة طرق ، ولكن  
حاول ان تختار الطريقة الاكثر مرحاً ، من خلال  
لعبة او ما شابه فيمكنك على سبيل المثال ان تطلب  
من كل واحد ان يكتب خمسة اشياء خاصة به على  
ورقة ويقرأها زميله لباقي الحضور.

## ✓ الخطوة الثالثة

وضع المستلزمات اللوجستية للدورة . نقاش حول  
خطة ادارة الجلسة . التزويد ببرنامج الدورة مثلاً:  
تس كون الدورة لمدة ثلاثة ايام، يتخللها فترات  
استراحة صباحاً وبعد الظهر، فضلا عن استراحة  
لتناول الغداء. ينبغي على المشاركين ، عند الإمكان ،  
الاتفاق على أوقات الراحة او الانشطة. تقديم  
جدول عمل للدورات ، بما في ذلك اوقات بداية  
ونهاية الجلسات سواء اكانت فردية او مجموعات؛  
بداية ونهاية اوقات الراحة واوقات بداية ونهاية كل  
يوم من ايام الدورة. عليك ايضاً ان تنص جملة من  
القواعد العامة ( أي كيف سيكون التفاعل بين بعضهم  
البعض اثناء فترة التدريب). فعلى سبيل المثال:  
يمنع استعمال الهواتف الخليوية خلال وقت التدريب  
، ويمنع التحدث كثيراً مع بعضهم ، ويجب ان  
يحترم كل منهما الاخر. هذه بضعة امور ينبغي  
النظر اليها وهي تعتبر كدستور للصف . انت تحتاج  
واخيرا ، قبل الانتقال الى التدريب الفعلي يجب ان  
تناقش تقييم الدورة و عليك اعلامهم بوجوب ملاً  
استمارة تقييم ( يجب ان يكون قد تم اعدادها مسبقاً).  
ويجب اطلاع المشاركين على ان ملاً الاستمارة  
سيساعد المدربين على اجراء التعديلات تبعاً  
لتقييمهم. على سبيل المثال : هل كان هناك ما يكفي  
من الوقت لطرح جميع اسئلتهم اثناء المناقشات  
اليومية؟

بعد تغطية كامل الدورة بشكل عام يكون الوقت قد  
حان لاخذ استراحة. ا طرح سؤالاً بسيطاً: تودون  
اخذ فترة استراحة لتناول القهوة؟ عند عودتكم سوف  
نبدأ

## ✓ الخطوة الرابعة

مناقشة الموضوع الاساسي : ما هو موضوع الدورة،  
مثلاً، هدف الدورة . ناقش بعد ذلك جدول  
الاعمال العام لكامل الدورة . قل لهم انك ستعرض  
جدول اعمال كل يوم صباحاً. ربما تسأل ان كانوا  
جاهزون للبدء بالنموذج الاول ( ا طرح السؤال  
بحماس).

عندها يمكنك البدء بالنقاش بطرح سؤال. مثلاً، ان  
كان الموضوع تصميم المشروع.  
ربما تقول - لماذا يعتبر تصميم المشروع مهماً؟  
ا طرح في البداية اسئلة تساعد المشاركين على اعمال  
التفكير حول موضوع الدورة. اعط المجال لثلاثة  
مشاركين لاعطاء اجوبتهم وما ان يجيبوا عليك الرد  
على تعليقاتهم (بشكل عام عليك ان تتلق اجاباتهم  
وترد عليها بشكل اجابي فعلى سبيل المثال قد تقول  
- 'حقاً، تماماً ، أو انت على حق ، أو قريب من  
الصحيح)

الآن حان الوقت للانتقال الى مناقشة محتوى الدورة  
وتناول الجزء الاول من التدريب الخاص بك. بمادة  
التدريب الاساسية وذكرهم ان فترة  
الاستراحة 15 دقيقة وان يعودوا في الوقت المحدد

## ✓ الخطوة الخامسة

انتهت الفترة الصباحية من التدريب عليك ان تتذكر  
باجراء التقييم على المدربين

## ✓ الخطوة السادسة

وإذا كانت المنظمة او الجهة المنتدبة تعترم اصدار  
الشهادات، عليك ان تجهزهم ( وان يكون قد تم  
التوقيع عليهم من قبلك ومن قبل مسؤول اخر) قبل  
يوم من نهاية الدورة.

## ✓ الخطوة السابعة

في بعض الثقافات ينبغي اجراء احتفال أو حفل ( )  
الجلسة الختامية،التعليقات، والموسيقى ، الخ) ، إذا  
كان هذا هو الحال في لبنان، فعليك كمدرّب ان تذكر  
المسؤولين عن الوقت المناسب للاحتفال . وتذكر  
ان تترك وقتاً في نهاية الجلسة التدريبية لمثل هذا  
الحدث

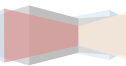






بنت النيل  
Daughter of the Nile

# الأنشطة



## النشاط الاول :-

### التعارف

#### أهداف الجلسة

التعارف وبناء الالفه

الترحيب بالمشركين وتعرفهم باهداف اللقاء

تحديد القيم والمبادي التي سيتبناها المشاركون اثناء ورشه العمل لتحقيق اقصى قدر من التعلم

تحديد التوقعات

#### الاهداف الخاصة :-

- اعطاء الطفل ادوات جديدة للتعرف والمناقشة والحوار
- العمل الجماعي
- تعلم استخدام ادوات جديدة
- المرح

#### الخطوات

- 1- يحصل كل طفل على ورقه خاصة به
- 2- يقسم الاطفال لعدة مجموعات مكونه من طفلين
- 3- يطلب من كل طفل التعرف على زميلة بطرح بعض الاسئلة عن "الهويات , الاسم , لعبته المفضلة . عدد الاخوة ... الخ
- 4- يطلب من كل طفل رسم زميلة كما يراه هو وتزيين ورقته
- 5- يمكن ان يطلب من الاطفال كتابة ملاحظاتهم او استعمال رموز اذا كان لا يستطيع الكتابة
- 6- يطلب من الاطفال تعليق لوحهم على الحائط
- 7- يطلب من كل مجموعه عمل عرض ما قد توصلوا اليه

#### أسئلة للتعزيز

- ما هو اسم صديقك ؟
- ماذا عرفت عنه ؟
- هل عرفت منه بعض الاشياء التي كنت تجهلها ؟
- هل يمكن ان تفسر لنا ما تحتويه لوحك ؟ " هذا اذا لم يكن يجيد الكتابة وقام برسم رموز "

#### التأمل :-

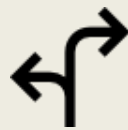
- توجه الاسئلة لجميع ورشه العمل
- هل كان النشاط سهل علينا ؟
- بماذا نشعر حينما يتكلم الآخرون بناء عنا ؟
- ماذا لو لم اخبره عن نفسي ؟



الوقت 35 دقيقه



الادوات المطلوبة



توجيهات خاصة للميسر

ورق a4

قصاصات من مجلات وجراند

ألوان

كروت ملونة

ستك نوت

لزق

دبابيس

أذا لم يكن ممتع فهو ليس مفيداً

1- يخبر الميسر للمشاركين ان الناس يجتمعون معا عندما يرغبون في تحقيق أمر ما او الوصول الى هدف مشترك او تغيير وضع قائم ولا يكفي تجمعهم حول هدف مشترك لضمان نجاح هذا التجمع . بل لابد من ان يتحول هذا الهدف الى خطة عمل توزع فيها الأدوار ولا بد من إيجاد عدد من القيم والمبادي والقواعد لكي تحكم عمل هذه المجموعه وتسهل ترابطها معا . وتساعدنا على تحقيق أهدافها

2- أسلوب العصف الذهني يقوم المشاركون بتحديد قوانين الجماعة بهدف تسهيل سير العمل وتحديد اهداف اللقاء

#### مثال لقواعد العمل داخل مجموعات العمل

من حق كل مشارك ان يعبر عن رائيه دون جرح مشاعر الاخرين

- يحترم بعضنا البعض وألا نهزأ بأي رأي أو فرد و ان ننصت للمتكلم فلا توجد إجابات غير منطقيه او سخيغه فجميع الملاحظات مهمة وجميع الأسئلة جيدة
- عدم التكرار
- حق في المشاركة . يجب ان نشجع كل فرد على المشاركة الفاعلة الا انه من حق الا احد الامتناع عن المشاركة في المواقف التي تثير انزعاجة
- نبنني على اراء بعضنا البعض
- تعاون
- ابداع في التعبير
- التزام بالمواعي والقواعد المتفق عليها
- عدم استخدام التليفون المحمول

#### التعزيز :-

- لماذا نحتاج الى القواعد في حياتنا ؟
- هل نستطيع التعايش بدون قواعد ؟
- لماذا يجب علينا المشاركة في وضع قواعدنا الخاصه ؟



الوقت 35دقيقه

ورق قلاب

مارك

الادوات المطلوبة



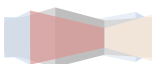
هذه القواعد يجب احترامها من الجميع بما فيهم الميسر دون تميز

احد معايير تقييم اللقاءات هو مدي الالتزام من الجميع بهذة القواعد



توجيهات خاصة للميسر

يمكن ان تضاف او تحذف او تعدل بعض القواعد بناء على التجربه وما يستج حيث تضمن هذه القواعد الراحة للجميع وتحقيق الهدف من اللقاءات



- 1- أوقف أي نشاط بدني أو شفوي واطلب من التلاميذ المشاركين ان يناقشوا ما حدث في القصة معاً
- 1- أحصل على وصف لما حدث من خلال قصة "وردة" , اسأل التلاميذ وأي متفجرين حول الاحداث التي وقعت .
- 2- أعط كل شخص دور

في التحدث دون مقاطعه . يمكن التشجيع الايجابي مثل اللمس او المعانقة حيثما كان ذلك مناسباً , ان يخفف ايضاً من مشاعر الغضب او الاحساس بالذنب , يجب انى تبقا ايضاً محايداً طوال الاوقات

- 3- استطلع مجموعه واسعه من الاراء اسال المشاركين مباشرة هل تتعرض لمشاكل مماثلة كما بالقصه , فأذا لم يستطيع التلاميذ التحدث بحرية امكن للباي ان تعرض بعض التجارب لتشجعهم على الحديث ويمكن ان تعرض ايضاً تجربتك الخاصة
- 4- علل الحلول المطروحة بين كيف يمكن في كثير من الاحوال ان يوجد اكثر من حل معقول شجع التلاميذ على التفكير في الاثار البدنيه والعطافيه والمترتبه على هذه الحلول وذكرهم بالتجارب السابقة ذات الطبيعه المماثلة



الوقت 45 دقيقه

ورق قلاب

مارك

الادوات المطلوبه

الكتيب القصصي "وردة"



- قم بتوزيع القصص
- المصورة "وردة" أولاً
- أعط لهم بعض الوقت
- للقراءة ووقتاً كافياً لمشاهدة الرسومات

#### الاهداف

- ✓ أن يعرض المشاركون أفكارهم الخاصه ومشاركة الحلول
- ✓ أن يتحدثوا بحريه عن تجاربهم الخاصه او عن شخص يعرفونه
- ✓ خلال عرض التجربه سيكتسب منهم الكثيرون الثقه بالنفس
- ✓ معرفة مشاعرهم تجاه مواقف وردة وأخيها احمد والام

#### أسئلة للتعزيز

- أسأل المشاركين "بما هي مشاعرة تجاه المشكله التي تعرض لها وكادت تحرمه/ها من التعليم او شعر/ت خلالها بالتميز السلبي – او حينما عرض عليها الزواج ؟
- هل ساعدك آخرون لحل تلك المشكله مثال "الكبار من العائله او المقربون او الاشقاء ؟
- أخيراً قم بسؤال المشاركين ماذا كان خيارهم في نهايه قصه وردة – هل كان خياركم ان تكمل تعليمها ام توافق على الزواج ؟

#### مساحة أضافيه لإضافة معلومات والملاحظات



ليس من السهل العثور على حلول في حالات السلوك التمييزي فلا يكون عادة لدي التلميذ المهان "المتضرر" ولا لدي التلميذ المهين "صاحب الضرر" فهم واضح للمقصود بالتمييز وتتسم تصرفات المدرس بأهمية خاصة في هذه الحالة اذا ينبغي ان يقوم المدرس او لا ينقد السلوك التمييزي نقداً قوياً وتوضيح انه غير مقبول بتاتا ويمكن للمدرّب ان يقدم مساندة للتلميذ الذي تعرض للتمييز دون انتقاد غضبة او خوفاً او اضطرابه وان يكون حازماً ولكن مسانداً مع الطفل الذي صدر عنه السلوك التمييزي - وينبغي للمدربين ان يساعدوا الاطفال الضحايا على ادراك ردود الفعل السلبيه تجاه نوع جنسهم او مظهرهم او عجزهم او لغتهم او عرقهم او جوانب اخري إنما تعزى الى تحيزات غير مقبولة وينبغي ايضا ان يبحثوا مع الاطفال الذين شاركوا فيما حدث والاطفال الذين شهدوه - ناقش هذه القضايا ايضا مع الوالدين والمدرسين وافراد المجتمع المحلي



الوقت

65دقيقه

ورق قلاب

مارك

الوان

ورق a4



الادوات المطلوبة

1. قسم التلميذ الى ثلاث مجموعات
2. أعط كل مجموعة موقف يتعرض فيه أحد الأشخاص الى سلوك تمييزي "مثال" - تمنع احدي الفتيات من استكمال تعليمها بحجة ان "البنت ملهاش الا بيتها في الاخر" وانتظار الزواج من احد المتقدمين لخطبتها
- تدخل احد الفتيات مدرسه "فنيه" حين انتهت الاعدادي ضد رغبتها بحجة انها فتاه وان مصاريف الثانويه العامة مكلفة جداً على عكس ما حدث لآخواتها البنين الذين اكملوا دراستهم
- فتاه تقوم بكل اعمال المنزل مع ولدتها بما فيها غرفه نوم اخيها وغسل اطباقه ايضا وهو يقوم باللعب
3. اعط لكل مجموعة المساحة والوقت للعمل لعرض افكارهم وكيف سيتم معالجة الامر من خلال الرسم او التمثيل او كتابه او سرد قصه لاصلاح الوضع
4. اوقف النشاط بعد انتهاء العروض واستمع الى كل مجموعة على حدا
5. ناقش ما حدث

#### الاهداف

- ✓ أن يعرض المشاركون أفكارهم الخاصه ومشاركة الحلول
- ✓ أن يقوموا بالعمل داخل مجموعات
- ✓ خلال عرض التجربه سيكتسب منهم الكثيرون الثقة بالنفس
- ✓ زيادة الوعي تجاه قضيه الزواج المبكر - التميز السلبي واخيرا اهمية مواجهه التسرب من التعليم

#### أسئلة للتعزيز

- دع المجموعات الاخري تعبر عن ما شهدوه
- أسأل المشاركين "بما هي مشاعرة تجاه المشكلة التي طرحت عليهم؟
- أسأل الاخرون - هل تعتقدون ان الحل الذي طرحوه اصدقانكم هو حل مناسب؟



توجيهات خاصة

للميسر

- لا تتدخل في تحديد المخرج النهائي لعمل المجموعات
- قم بمتابعه سير العمل وقدم الدعم للجميع



## النشاط الخامس :- "حقي"

الاهداف :-

- التعرف على حقوقة كطفل
- ان يأخذ فقط ما يحتاج اليه
- المشاركة

### الخطوات :-

- اطلب منهم الجلوس في دائرة كبيرة
- ضم مجموعهم كبيرة من القصاصات الملونة والالوان في وسط الدائرة
- من ثم اخبرهم بأن يفتسموا لوحتهم الى نصفين متساويين
- من ثم اخبر الأطفال بالتفكير فيما يحتاجون اليه كاطفال
- من صفات عقلية وبدنية وروحية ( ان يتمتعوا بصحة جيدة . بروح الفكااهه . الطيبة ) ويكتبون هذه الصفات او رسم رموز تمثل هذه الصفات المثالية في النصف الايمن و " ذكرهم بالنشاط السابق الفارق بين الاحتياجات والرغبات "
- ثم ويقمون بسررد الأدوات او الموارد البشرية والمادية التي يحتاجون اليها لتحقيق هذه الصفات ( مثلاً كالغذاء , الرعاية الصحية ) في النصف الايسر من الورقة
- اطلب منهم ان يقلبوا لوحتهم على الوجه الاخر الغير مقسم
- اطلب من كل طفل ان يرسم "ماذا يري عن نفسه في المستقبل "
- أخبرهم بالقاعدة الوحيدة

لا يمكن ان تحتفظ بقلمين من الالوان " ان يكون في يديك قلم واحد فقط والباقي في نصف الدائرة " اي لا يمكن الاحتفاظ بالادوات بجانبه يبقي معه ما يحتاجه في كل مرة على حدة

## فهم اتفاقية حقوق الطفل

تنطبق المبادئ الأساسية لاتفاقية حقوق الإنسان على الأطفال والبالغين على حد سواء، ويشير إلى الأطفال بوضوح في العديد من صكوك حقوق الإنسان؛ كما يتم تعديل وتكييف المعايير خصيصا عندما تكون الاحتياجات تتعلق بأحد الحقوق المميزة للطفل. وتضمن اتفاقية حقوق الطفل الحقوق الإنسانية المتعلقة بالطفل الواردة في صكوك دولية أخرى. غير أن هذه الاتفاقية تتناول الحقوق بشمول أكثر وتوفر مجموعة من المبادئ التوجيهية التي تشكل الأساس نظرنا تجاه ويشكل هذا التوضيح والتجمع لحقوق الأطفال الإنسانية للبيئة والوسائل. الطفل التي تمكن الإنسان من النماء لبلوغ الحد الأقصى من طاقته، وبالإضافة إلى إرساء القواعد الأساسية التي ينبغي من خلالها الوصول إلى تحقيق جميع الحقوق، تدعو إلى توفير المصادر المعينة والمهارات والمساهمات اللازمة لضمان بقاء ونماء الأطفال إلى أقصى حد. وتدعو المواد أيضا إلى اتخاذ التدابير لحماية الأطفال من يتمتع جميع الأطفال بنفس الحقوق، ويرتبط. الإهمال والاستغلال وسوء المعاملة أحدها بالآخر وتتساوى في درجة الأهمية. وتشدد الاتفاقية على هذه المبادئ كما تحمّل الأطفال مسؤولية احترام حقوق الوالدين خاصة، والأخرين عامة. وفي نفس السياق تتباين درجة فهم الأطفال للقضايا المثارة في الاتفاقية طبقا للفئة العمرية. ولا تعني مساعدة أولياء الأمور أولادهم فهم حقوقهم فدعهم لاتخاذ وتعترف. القرارات التي قد يترتب عليها عواقب لن تمكنهم درجة نضجهم من تحملها الاتفاقية بأهمية الدور الذي يقوم به الوالدين في تنشئة الأطفال، ويشجع نص الاتفاقية الوالدين التعامل مع الحقوق المتعلقة بالأطفال "بأسلوب يتفق مع قدرة الطفل" (مادة 5). ويأتي هذا الأمر طبيعيا لأولياء الأمور الذين يدركون مستوى نماء الطفل في وقت مبكر. وتعتمد أساليب التربية وانتقاء القضايا للمناقشة وأسلوب الرد على الأسئلة على الفئة العمرية للطفل، 3 أو 9



الوقت

65دقيقه

ورق قلاب

مارك

الوان

ورق a4



الادوات المطلوبة

- لا تتدخل في تحديد المخرج النهائي لعمل المجموعات
- قم بمتابعه سير العمل وقدم الدعم للجميع



توجيهات خاصة

للميسر

## مفهوم المساواة بين الرجل والمرأة :-

أن يحصل كلا الجنسين على نفس الفرص في الحياة، وأن يتم التعامل مع كليهما على قدم المساواة وبعيداً عن التمييز سواء كان ذلك في العمل أو تولّي المناصب أو الحياة العامة عموماً، وكذلك الحصول على نفس الحقوق وأداء نفس الواجبات.

يبنى هذا المفهوم على إعلان الأمم المتحدة بشأن حقوق الإنسان والهدف النهائي منه هو تحقيق المساواة في القانون والمساواة في المواقف الاجتماعية، وخاصة في الأنشطة الديمقراطية وتأمين أجور متساوية مقابل أعمال متساوية، إلى جانب، على سبيل المثال، تعديل المساواة في الحقوق في الولايات المتحدة.

والمساواة بين الجنسين هو هدف لخلق التكافؤ بين الجنسين وتمتعهم بكافة الحقوق والامتيازات في جميع مجالات الحياة، أحد أهداف الالفية للأمم المتحدة ، من أجل المشاركة في التنمية وبناء المجتمع وإنهاء كافة اشكال التمييز ضد المرأة ، النابعة من الاعتقاد أن الاختلاف بيولوجي بين الجنس يصف الأدوار المفروضة اجتماعيا ، هذه الافتراضات والنظم الثقافات التي وضعت أساس الاختلافات البيولوجية بين الرجال والنساء هي التي تخلق هويات نوع الجنس، ومن ثم التمييز بسبب الفوارق بين الجنسين وأشكال لا تعد ولا تحصى من أشكال عدم المساواة بين الجنسين ويشمل هذا الهدف جعل حقوق المرأة على قدم المساواة مع الرجل، وجعل أيضا حقوق الرجل على قدم المساواة للمرأة ، ويتخذ التمييز بسبب التفرقة بين الجنسين أشكالا مختلفة كثيرة، حقوق الإنسان , العمل ، الملكية .

## أضرار الزواج المبكر

المشكلات النفسية: يُعتبر الزواج المبكر من أهم أسباب المشاكل والاضطرابات النفسية التي تواجهها الفتاة، وذلك لأنّ زواجها في عمر صغير يحرّمها من أشياء كثيرة كانت ستتاح أمامها لو أنّها لم تتزوج، وأول هذه الأشياء حرمانها من أن تعيش عمرها الطبيعيّ مع قريناتها، وتتلقّى التعليم المناسب، وتلعب وتضحك وتمرح، دون أن يكون لديها مسؤوليات أكبر منها، كمسؤولية البيت والزوج، وقد تصل بها الحالة إلى الاكتئاب، والحدق على المجتمع الذي تعيش فيه. المشكلات الصحية: الزواج المبكر يسبب حصول أمراض وأعراض جسدية كثيرة، قد تكون غير معروفة بالنسبة للفتاة، كما أن حملها في سن صغيرة يسبب لديها الكثير من المشكلات، كفقير الدم، واضطرابات في الرحم بسبب عدم اكتمال نموه بشكل كامل، وقد تعاني من الإجهاض المتكرر. مشكلات اجتماعية: الفتاة التي تتزوج في سن صغيرة، في أغلب الأحيان لا تحسن التصرف مع طفلها الصغير الذي أصبحت له أمّاً بشكلٍ مفاجئ، كما قد تعاني من مشكلات عديدة مع زوجها وأهل زوجها، ناتجة عن جهلها بأسلوب التعامل الصحيح معهم بسبب قلة خبرتها في الحياة. مشكلات قانونية: الزواج في عمر صغير، يعرّض الفتاة وأهلها والزوج لمسائلة قانونيةٍ لأنّه على الأرجح لن يتم تسجيله في السجلات المدنية.

